

Согласовано Председатель профкома МБОУ школы с. Чернышевка  Т.Е.Маврина	«Утверждаю» И.О директора МБОУ школы С. Чернышевка  О.А.Малахова Приказ №95/8-а от «22» августа 2025 года.
--	---

Положение о службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (далее СПАЛ) является добровольной самоуправляемой общественной организацией, которая объединяет учащихся, педагогов других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.3. СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. СШМ формируется в соответствии с теми потребностями и возможностями, которые присутствуют в образовательном учреждении.

1.5. При функционировании СШМ учитываются следующие особенности участия:

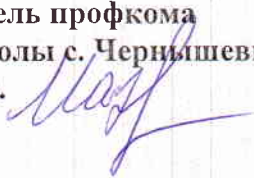
- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом (-ми) СШМ;
- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей)), как п объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;

- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

медиация способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ школы с. Чернышевка
Мазур Н.Е.



«Утверждаю»
Директор МБОУ школы с.
Чернышевка
/Маврина Т. Е./
Приказ № 128
от «01» 12.2020



Положение о службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (далее – СШМ) является добровольной самоуправляемой общественной организацией, которая объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.3. СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. СШМ формируется в соответствии с теми потребностями и возможностями, которые присутствуют в образовательном учреждении.

1.5. При функционировании СШМ учитываются следующие особенности участия:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом (-ми) СШМ;

- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей)), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;

- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии

- Семейного кодекса РФ;
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
 - Письма Минпросвещения России от 28.04.2020 N ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Устава МБОУ школы с. Чернышевка.
- 1.9. Настоящее Положение распространяется на МБОУ школу с. Чернышевка.

2. Цели службы школьной медиации

2.1. Принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.

2.2. Создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный).

2.3. Развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

3. Задачи службы школьной медиации

3.1. Формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.

3.2. Информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений.

3.3. Снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.

3.4. Содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних.

3.5. Координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательного учреждения с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

3.6. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности

организации работы СШМ утверждается:

- положение о СШМ, которое согласовывается с Управляющим советом образовательного учреждения;
- план работы СШМ;
- журнал учета обращений в СШМ.

5.2. Для функционирования СШМ в работу входят: координатор СШМ, один или несколько специалистов СШМ, а также обучающиеся из «групп равных». Участие в «группе равных» - это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательного учреждения, либо отдельным её пунктам и программам.

5.3. Координатором СШМ может стать сотрудник образовательного учреждения, который прошёл обучение и является специалистом СШМ. Осуществляет координацию действий по плану работы СШМ в образовательном учреждении.

5.4. Специалистом СШМ может стать сотрудник образовательного учреждения и родитель (законный представитель) обучающегося. Для них рекомендуется повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» 72 академических часа.

5.5. Специалист СШМ помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи техник и инструментов, используемых в работе СШМ. Одновременно специалист СШМ проводит обучение в «группах равных» и занимается информационно-просветительской со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

5.6. Специалист СШМ проявляет внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалиста(-ов) СШМ и/или обучающегося(-ихся) из «группы равных», а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей) так и со стороны самих обучающихся.

6. Порядок работы службы школьной медиации

6.1. Медиатор может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

6.2. Медиатор принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

(оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

7.3. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

7.4. Администрация образовательного учреждения содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

7.5. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению СШМ.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА С КАЖДЫМ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕССА

□ Создание атмосферы сотрудничества и эффективной коммуникации между медиатором и участниками процесса;

□ Сбор информации, анализ ситуации;

□ Нахождение пути решения проблемы;

□ Подготовка к примирительной встрече участников данного процесса;

ЭТАП 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРИМЕРИТЕЛЬНОЙ ВСТРЕЧИ

□ Создание условий для диалога между сторонами;

□ Организация эффективной коммуникации между участниками встречи;

□ Поддержание восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон;

□ Обсуждение будущего;

□ Заключение соглашения;

□ Рефлексия встречи;

ЭТАП 1 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Задачи работы ведущего (медиатора):

1. получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

2. если дело разбирается в официальных органах (милиция, суд или КДНиЗП), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

3. связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи.

Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший)

И данный случай рассматривается компетентными органами, медиатор обязательно

Связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать сквозные задачи. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации.

Эти задачи таковы:

- достижение и удержание контакта со сторонами;
- создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- создание безопасной атмосферы во время работы;
- создание условий для взаимопонимания.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА С КАЖДЫМ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕССА

1 фаза. Создание атмосферы сотрудничества и эффективной коммуникации между медиатором и участниками процесса;

Задача: представить себя и программу.

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со

сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть :

- кто он и его роль в деле;
- роль и функции организации, которую он представляет;
- его взаимоотношения со сторонами.

Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (...). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (...) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

2 фаза. Сбор информации, анализ ситуации;

Задача: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

Возможные действия медиатора:

1. Обсуждение ситуации

- помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);
- внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;
- в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;
- обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.

2. Обсуждение последствий

обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3 фаза. Нахождение пути решения проблемы;

Задача: поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

- какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;
- пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
- варианты заглаживания вреда;
- в случае возмещения ущерба родителями и других трат родителей (например, на адвоката) обсудить, в чем будет конкретный вклад несовершеннолетнего в заглаживании вреда, в частности, как он будет возмещать траты родителей;
- если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;
- рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
- обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;
- предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);

- проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
- если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. Можно предложить форму челночной медиации, а также другие программы восстановительного правосудия: Круги или семейные конференции. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;
- независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
- если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.

4 фаза. Подготовка к примирительной встрече участников данного процесса;

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

- рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц).
- Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
- если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
- пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;
- обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;
- поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

Правила встречи

- 1 Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца. 2 Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.
2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.
- 3 Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).
- 4 Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.
- 5 Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

ЭТАП 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ВСТРЕЧИ

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

Возможные действия медиатора:

1. заранее подготовить место для встречи сторон;
2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
4. объявить основные пункты повестки дня.

2 фаза. Организация эффективной коммуникации между участниками встречи;

Задача: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия медиатора:

- 1 предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
- 2 предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
- 3 поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

Задачи:

- 1 поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
- 2 поддержать извинения и прощение;
- 3 инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
- 4 обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
- 5 обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Обсуждение будущего

Задача: поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

- что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
- что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- какую профессию (специальность) хочешь получить и кто может поддержать тебя в этом;
- чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

5 фаза. Заключение соглашения

Задача: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия медиатора:

- фиксировать решения и четкий план их реализации;
- обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
- зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

6 фаза. Рефлексия встречи

- обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
- спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

После встречи, по возможности, организовать чаепитие с рассказом сторон друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

(Может проходить через 2-3 недели)

Задачи:

- 1 провести рефлексии результатов медиации;
- 2 выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
- 3 обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

- как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?
- что важного для себя вы поняли в результате встречи?
- рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
- бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?__

