План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на территории Анучинского муниципального округа Приморского края в 2021/22 учебном году

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено приказом КУ МОУО

от 02.09.2021г. № 85/1 - а

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные направления деятельности | Срок реализации | Ответственныеисполнители |
| 1. Нормативное правовое обеспечение ГИА |
|  | Инвариантная часть |  |  |
| 1.1. | Подготовка (разработка и утверждение) НПБ муниципального уровня,регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2021/22 учебном году натерритории Анучинского муниципального округа:организационно - территориальной схемы проведения ГИА-9;организационно - территориальной схемы проведения ГИА-11;положений;инструкций и др. | ноябрь 2021- март 2022 года | КУ МОУО |
| 1.2. | Издание НПА, регламентирующих проведение ГИА на территории Анучинского муниципального округа в 2021/22 учебном году. | весь период ГИА | КУ МОУО |
| 2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА |
|  | Инвариантная часть |  |  |
| 2.1. | Организация участия экспертов региональныхпредметных комиссий по учебным предметам в федеральных, региональных, межрегиональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развитияпрофессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценкиэкзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом. | весь период ГИА | КУ МОУО |
| 2.2. | Изучение методических, справочных материалов по организации и проверкеитогового сочинения (изложения). | весь период ГИА | КУ МОУО |
| 2.3. | Изучение методических, справочных материалов по организации, проведениюи оцениванию итогового собеседования по русскому языку. | весь период ГИА | КУ МОУО |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариативная часть |  |  |
| 2.4. | Организация проведения вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров,совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфировпо вопросу подготовки и проведения ГИА. | по отдельному графику | КУ МОУО |
| 2.5 | Организация проведения вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров,совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфировпо вопросу подготовки и проведения итогового сочинения. | по отдельному графику | КУ МОУО |
| 2.6 | Организация проведения вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров,совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфировпо вопросу подготовки и проведения итогового собеседования. | по отдельному графику | КУ МОУО |
| 2.7. | Организация обучения экспертов предметных комиссий на региональном уровне,в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовкиэкспертов «Эксперт ЕГЭ». | по отдельному графику | КУ МОУО |
| 3. Организационное сопровождение ГИА |
|  | Инвариантная часть |  |  |
| 3.1. | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: | по графику ФЦТ | КУ МОУООО |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * сбор предварительной информации о планируемом количестве участниковГИА-9 и ГИА-11 в 2021/22 учебном году;
* формирование списка участников итогового сочинения (изложения);
* формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку.
 | октябрь 2021 - до 01 февраля2022 года (ГИА-11)октябрь 2021 - до 01 марта2022 года (ГИА-9) | КУ МОУООО |
|  | * формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА,утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведенийв РИС:
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
* лаборантов ППЭ;
* ассистентов для обучающихся;
* медицинских работников;
* общественных наблюдателей;
* членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК;
* членов предметных комиссий;
* членов конфликтных комиссий.
 | ноябрь 2021 - август 2022 года | КУ МОУООО |
| 3.2. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | по расписанию, утвержденномуМинпросвещения России | КУ МОУООО |
| 3.3. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку,в т.ч. для детей с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | согласно срокам,установленным разделом IIIПорядка проведения ГИА-9от 07.11.2018 № 189/1513 | КУ МОУООО |
| 3.4. | Обновление ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен CSP» членаГЭК (токен) для проведения ГИА. | декабрь 2021 - февраль 2022года | КУ МОУО |
| 3.5. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, с УМВДРоссии по Приморскому краю, Главным управлением МЧС Россиипо Приморскому краю, министерством здравоохранения Приморского края,министерством информационной политики Приморского края, ФГУП«Управление Спецсвязи по Приморскому краю», оператором связи,обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ и в ПК ИРО (включая ихтерриториальные отделы и подразделения). | в течение всего периода ГИА | КУ МОУООО |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидови инвалидов. | в течение всего периода ГИА | КУ МОУООО |
| 3.7. | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2021/22учебного года. | по графику Рособрнадзора | КУ МОУООО |
| 3.8. | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденнымминистерством графиком. | по утвержденному графику | КУ МОУООО |
| 3.9. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный(сентябрьский) период:* формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА);
* назначение ППЭ, аудиторного фонда;
* назначение работников для участия в ГИА;

заказ ЭМ. | июль - август 2022 года | КУ МОУООО |
| 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |
|  | Инвариантная часть |  |  |
| 4.1. | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законныхпредставителей), участников ГИА, общественности по вопросам организациии проведения ГИА:- размещение информации на официальных сайтах КУ МОУО, ОО; | в течение 2021/22 учебногогода | КУ МОУООО |

6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * взаимодействие с муниципальными СМИ;
* организация и проведение онлайн-конференций;
* организация и проведение совещаний на муниципальном уровне;
* направление информационных писем в ОО;
* проведение классных, школьных, районных родительскихсобраний;
* проведение консультаций по вопросам ГИА;
* оформление школьных информационных стендов;
* работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА КУ МОУО, ОО;
* проведение консультаций по учебным предметам для обучающихся, в том числеиндивидуальных и групповых по подготовке к ГИА.
 |  |  |
| 4.2. | Направление документов для аккредитация муниципальных СМИ по освещениюорганизации и проведения ГИА на территории Анучинского муниципального округа в 2021/22учебном году. | в соответствии с Порядкомпроведения ГИА-9, Порядкомпроведения ГИА-11 | КУ МОУО |
| 5. Контроль за организацией и проведением ГИА |
|  | Инвариантная часть |  |  |
| 5.1. | Мониторинг организации и проведения работы в МОУО, ОО по информированиюучастников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованныхв организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовкии проведения ГИА на территории края в 2021/22 учебном году:* размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных;
* размещение соответствующей информации на сайтах МОУО, ОО;
* оформление информационных стендов в ОО;
* участие в совещаниях руководителей ОО, МОУО, районныхродительских собраниях.
 | весь период ГИА | КУ МОУООО |
| 5.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:* мониторинг готовности ППЭ;
* мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;
* мониторинг НПБ МОУО, ОО, регламентирующей проведение ГИА;
* соблюдение порядка проведения ГИА;
* за соблюдением информационной безопасности проведения ГИА (условияхранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки, процедура
 | весь период подготовкии проведения ГИА | КУ МОУО |

7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обработки и проверки ЭМ; передача, хранение и уничтожение материалов строгойотчетности).-осуществление контроля за работой ПК ИРО, ПК и КК. |  |  |
| 5.3. | Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ),организация их обучения. | декабрь 2021 - май 2022 года | КУ МОУООО |
| 5.4. | Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итоговогособеседования по русскому языку. | в утвержденные срокипроведения сочинения,итогового собеседованияпо русскому языку | КУ МОУООО |
| 5.5. | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИАответственными лицами:* проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА;

- проверка миграции участников ГИА. | весь период ГИА | КУ МОУО |
| 5.6. | Организация, координация и контроль обучения на федеральном портале лиц,привлекаемых к проведению ГИА. | в течение 2021/22 учебногогода | КУ МОУООО |
| 5.7. | Проверка исправности и работоспособности видеооборудования и интернета вППЭ. | по мере необходимости | КУ МОУО |

8

|  |
| --- |
| 6. Анализ проведения ГИА в 2022 году |
|  | Инвариантная часть |  |  |
| 6.1. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблеми постановкой задач на конференциях, семинарах, в том числе: | ноябрь 2022 года |  |
| - проведение совещания руководителей по итогам анализа результатов ГИА-2022. | август 2022 года | КУ МОУО |
| - проведение серии территориальных методических семинаров длязаместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с цельюанализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам. | ноябрь 2022 года | КУ МОУО |

9

|  |
| --- |
| 7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
|  | Инвариантная часть |  |  |
| 7.1. | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестатоб основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдачеГИА. | июль - август 2022 года | ОО |
| 7.2 | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательнойтраектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затрудненийобучающихся при обучении. | по отдельному плану | КУ МОУООО |
| 7.3 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и ихродителей (законных представителей). | по отдельному плану | КУ МОУООО |
| 7.4. | Организация курсовой подготовки для учителей-предметниковпо подготовке обучающихся к ГИА. | сентябрь - декабрь 2022 года | КУ МОУО |
| 7.5. | Организация курсовой подготовки учителей, обучающиеся которыхпоказали низкие результаты ЕГЭ в 2022 году (математика (профильный уровень),русский язык, иностранный язык, обществознание, история, физика). | сентябрь 2022 - январь 2023года | КУ МОУО |
| 7.6. | Организация курсовой подготовки учителей, обучающиеся которыхпоказали низкие результаты ОГЭ в 2022 году (математика, русский язык). | сентябрь 2022 - январь 2023года | КУ МОУО |
| 7.7. | Организация и проведение семинаров для руководителей районныхметодических объединений (РМО) учителей по актуальнымпроблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамкахдеятельности РМО). | в течение 2021/22 учебногогода | КУ МОУО |
| 7.8. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА наоснове анализа школьных и муниципальных методических объединений. | сентябрь 2022 года | ОО |
|  | Вариативная часть |  |  |

10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.9. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышениякачества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведенияиндивидуальных и групповых занятий. | в течение 2021/22 учебногогода | КУ МОУООО |
| 7.10. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общегои среднего общего образования по учебным предметам. | в течение 2021/22 учебногогода | ОО |
| 7.11. | Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокиерезультаты преподавания по учебным предметам. | в течение 2021/22 учебногогода | КУ МОУО |
| 8. Финансовое обеспечение ГИА |
|  | Инвариантная часть |  |  |
| 8.1. | Заключение контрактов и договоров с физическимии юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанныхс организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; выплата компенсации лицамза работу по подготовке и проведению ГИА. | март - декабрь 2022 года | КУ МОУООО |